

ZARZĄDZENIE Nr 13/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola Samorządowego dla którego Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński jest organem prowadzącym oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zarządzam, co następuje

§ 1.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego w Radzynie Chełmińskim, na rok szkolny 2025/2026, dla którego Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński jest organem prowadzącym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński obowiązują kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria określone w uchwale Nr VI/48/19 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Przedszkola w Radzynie Chełmińskim, prowadzonego przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim na rok szkolny 2025/2026, deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu (ilość godzin), potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim, w roku szkolnym 2024/2025, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Radzynie Chełmińskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola Samorządowego w Radzynie Chełmińskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 10.02.2025 r. do 14.03.2025 r.	od 23.06.2025 r. do 01.08.2025 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)	od 17.03.2025 r. do 04.04.2025 r.	do 14.08.2025 r.
3	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08.04.2025 r. do godz. 12.00	19.08.2025 r. do godz. 12.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 25.04.2025 r.	do 26.08.2025 r.
5	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.04.2025 r. do godz. 12.00	28.08.2025 r. do godz. 12.00

Kryteria rekrutacji do Przedszkola w Radzynie Chełmińskim na rok szkolny 2025/2026.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	64
2.	Niepełnosprawność kandydata	64
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	64
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	64
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	64
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	64
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	64
Kryteria samorządowe		
1	Dziecko sześciolatnie	32
2	Dziecko pięcioletnie.	16
3.	Dziecko, którego <u>oboje rodzice</u> (prawni opiekunowie) <u>pracują</u> , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	8
4.	Dziecko, którego rodzice wyrażają chęć zapisania dziecka na 3 godziny ponad obowiązkowe 5 godzin wychowania przedszkolnego w całym roku szkolnym.	4
5.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację przedszkolną w przedszkolu lub naukę w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim	3

1. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
3. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)
4. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.44).
2. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 13/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń
Chełmiński z dnia 30 stycznia 2025 r.**

Data i godzina złożenia wniosku Wypełnia Przedszkole	
---	--

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim w roku szkolnym 2025/2026

DANE OSOBOWE DZIECKA									
Nazwisko*								Imię*	
PESEL*								Data urodzenia *	
Miejsce urodzenia									
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
Województwo*				Gmina*					
Miejscowość* Kod pocztowy*				Ulica* Nr domu*/Nr mieszkania					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU									
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)								TAK	NIE
Nr orzeczenia									
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego									
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)									
Dodatkowe informacje o dziecku:									
Proszę o przyjęcie mojego dziecka do: (proszę postawić znak x przy wybranej opcji)									
przedszkola w Radzynie Chełmińskim									
WYBRANE PLACÓWKI INNE:									
LP	Przedszkole								
1.									
2.									

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)					
Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Województwo *			Gmina*		
Miejscowość* Kod pocztowy*			Ulica* Nr domu*/Nr mieszkania		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon dom/komórka*					
Adres e-mail					

* oznaczone pola wymagane

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)					
Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Województwo *			Gmina*		
Miejscowość* Kod pocztowy*			Ulica* Nr domu*/Nr mieszkania		
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Telefon dom/komórka*					
Adres e-mail					

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PRZYJĘĆ (przy spełnianych kryteriach należy wpisać „TAK”, przy kryteriach niespełnianych należy wpisać „NIE”)		
Kryteria ustawowe:	TAK / NIE	Wypełnia komisja

			rekrutacyj na
1	Wielodzietność rodziny kandydata (3 lub więcej dzieci)		
2	Niepełnosprawność kandydata		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oraz niewychowywanie dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	Objęcie kandydata pieczę zastępczą		
Kryteria samorządowe:			
1	Dziecko sześcioletnie		
2	Dziecko pięcioletnie		
3	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		
4	Dziecko, którego rodzice wyrażają chęć zapisania dziecka na 3 godziny ponad obowiązkowe 5 godzin wychowania przedszkolnego w całym roku szkolnym		
5	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2024/2025 edukację przedszkolną w przedszkolu lub naukę w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim		

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.44).
2. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.
3. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.).

Dyrektor przedszkola może prosić o przedłożenie do wglądu dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia podanego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do Przedszkola w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim – zwane dalej jako Przedszkole jest przede wszystkim art. 6 ust. 1

lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie danych przez Przedszkole, jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD); z którym można kontaktować się telefonicznie: + 48 56 688 61 67, e-mail: szkola@radzyn.edu.pl.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracujemy na potrzeby świadczenia naszych usług (informatyczne, prawne, pocztowe).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zgodnego z prawem przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do Przedszkola, a po jej zakończeniu niezwłocznie usuwane.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych oraz żądania od Administratora sprostowania, usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz przetwarzania danych niezgodnego z prawem, ograniczenia przetwarzania danych osobowych ponadto do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.

Podanie danych osobowych w celu realizacji obowiązku prawnego realizowanego przez Administratora jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych skutkuje pozostawieniem niniejszego wniosku bez rozpatrzenia.

Pani/Pana dane są pozyskane od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu przyjęcia dziecka do Przedszkola w roku szkolnym 2025/2026, a dotyczących danych informujących o stanie zdrowia.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, posiadam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu na liście dzieci zakwalifikowanych i przyjętych do Przedszkola lub liście dzieci nieprzyjętych.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU (ILOŚĆ GODZIN)		
ILOŚĆ GODZIN	POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU (we wskazanych godzinach)	OKREŚLENIE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU (poprzez znak: x)
5 – godzinny (w tym 5,5 godzinny)	• 7:30 – 13:00	
	• 8:00 – 13:00	
	• 8:00 – 13:30	
6 – godzinny (w tym 6,5 godzinny)	• 6:30 – 13:00	
	• 7:00 – 13:00	
	• 7:00 – 13:30	
	• 7:30 – 13:30	
	• 7:30 – 14:00	
	• 8:00 – 14:00	
	• 8:00 – 14:30	
7 – godzinny (w tym 7,5 godzinny)	• 6:30 – 13:30	
	• 6:30 – 14:00	
	• 7:00 – 14:00	
	• 7:00 – 14:30	
	• 7:30 – 14:30	
	• 7:30 – 15:00	
	• 8:00 – 15:00	

	• 8:00 – 15:30	
8 – godzinny (w tym 8,5 godzinny)	• 6:30 – 14:30	
	• 6:30 – 15:00	
	• 7:00 – 15:00	
	• 7:00 – 15:30	
	• 7:30 – 15:30	
	• 7:30 – 16:00	
	• 8:00 – 16:00	
	• 8:00 – 16:30	
9 – godzinny (w tym 9,5 godzinny)	• 6:30 – 15:30	
	• 6:30 – 16:00	
	• 7:00 – 16:00	
	• 7:00 – 16:30	
	• 7:30 – 16:30	
10 – godzinny	• 6:30 – 16:30	

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w Przedszkolu
Samorządowym w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim
w roku szkolnym 2025/2026**

Potwierdzam, iż moje dziecko
w roku szkolnym 2025/2026 będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tutejszym
przedszkolu w Radzynie Chełmińskiej.

Jednocześnie deklaruję na nowy rok szkolny 2025/2026
godzinny pobyt dziecka w przedszkolu . (ilość godzin w ciągu dnia)

Radzyna Chełmińska, dnia.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)